

**Bienvenidos a la Primaria Hailey**  
*“El Corazón de Hailey”*



**Manual de Padres y Alumnos 2021-22**

**Stephanie Wallace**  
Directora

**Katie Robins**  
Asistente Administrativa

**520 1<sup>st</sup> Avenue South**  
**Hailey, ID**  
**83333**

**Teléfono: (208) 578-5070**

**Fax: (208) 578-5170**

[www.blaineschools.org](http://www.blaineschools.org)

**LES DAMOS LA BIENVENIDA A LA ESCUELA PRIMARIA HAILEY**

Estimados familias y estudiantes:

Estamos encantados de que su hijo/a esté asistiendo a la Escuela Primaria Hailey. Nosotros consideramos a nuestra escuela como el "Corazón de Hailey". Nuestra escuela da la bienvenida a todos los niños y miembros de nuestra comunidad con un corazón abierto y una gran dosis de AMOR. Nuestro lema es "Manténte seguro, sé amable y sé responsable". Nuestro objetivo es que su hijo/a se sienta seguro, apoyado, involucrado, impulsado y preparado, como un niño completo, con las habilidades y el carácter para lograr y obtener éxito en la escuela, la carrera, la universidad y la comunidad.

La información que se incluye invitará a las familias a participar activamente en la educación de sus hijos y sentirse bienvenidos, apoyados, seguros y valorados. Juntos, podemos ayudar a su hijo(a) a descubrir y desarrollar su máximo potencial.

Nosotros utilizamos un sistema computarizado llamado Skyward para mantener actualizados los datos relacionados con su hijo(a), incluida la información de contacto de emergencia, la asistencia y las direcciones de los domicilios. Se les pedirá a los padres que verifiquen o actualicen esta información cada año. Recibirá un enlace por correo electrónico que le indicará que actualice la información de su estudiante. Le pedimos que por favor siga los pasos con la mayor prontitud cada año. Si tiene dificultades para actualizar la información de su hijo(a) en línea, por favor, llame a la escuela al (208) 578-5070 y le proporcionaremos ayuda.

¡Bienvenidos al nuevo ciclo escolar!

Respetuosamente,

Stephanie Wallace  
Directora

### El día escolar

Nuestro día escolar inicia a las 8:00 y termina a las 2:30. La clase matutina de Preescolar es de 8:00 a 10:50 y la de mediodía es de 11:40 a 2:30.

### Informar sobre una enfermedad

Si su hijo/a está enfermo/a o no podrá asistir a la escuela, agradeceremos que nos avise enviando un correo electrónico o llamando a la oficina al (208-578-5070) antes de las 9:00 a.m.

### Llegada a la escuela en la mañana

Cuando llegan en la mañana, los alumnos deben ir directamente hacia la parte sur de la escuela al patio de recreo o a desayunar en la cafetería de la escuela. Ellos no deben salir de la escuela. **Los alumnos no deben llegar antes de las 7:30 a.m. No tenemos supervisión en las instalaciones escolares hasta las 7:30 a.m.** Cuando suena el timbre de las 7:55, los estudiantes deben ir directamente a su punto verde localizado afuera en el patio de recreo. A los salones se les ha asignado un punto para que los niños se reúnan ahí.

### Información de contacto en caso de emergencia

Parte del proceso en línea es completar la sección de información de contacto en caso de emergencia. **Es  *muy importante*  que notifique a la oficina o actualice en Skyward si ocurre algún cambio en el transcurso del ciclo escolar.**

### Visitantes

A los padres de familia que tienen niños inscritos en la escuela los animamos a visitarnos. Es de gran ayuda si antes de la visita se hacen los arreglos necesarios. Todos los visitantes TIENEN que registrarse en la oficina principal y recibir un pase de visitante. Si su pase de visitante no está visible, es una de nuestras reglas preguntar a qué se debe su presencia en nuestras instalaciones. No se ofenda, ya que esta medida nos ayuda a mantener seguro a su hijo(a).

### Vestimenta

La Escuela Primaria Hailey proveerá un ambiente educativo propicio para el aprendizaje, minimizando las interrupciones o distracciones, esforzándose por proteger la salud y seguridad de sus estudiantes. También se les recuerda a los alumnos que su apariencia (vestimenta y aseo personal) tiene un efecto significativo en la actitud que los demás tienen con ellos. Las decisiones de la vestimenta siguen siendo responsabilidad del estudiante, con la asesoría de sus padres. No se permite usar gorras y lentes oscuros dentro de la escuela. Las reglas para la vestimenta están disponibles completas en la página de internet del distrito en "District Policies". Los niños necesitarán usar botas y pantalones para la nieve en el patio de recreo durante el invierno. Es preferible que usen zapatos deportivos cuando estén en el patio de recreo.

### Uso de teléfono

El teléfono de la oficina **no** es para uso de los alumnos excepto en caso de **enfermedad** o **emergencia**. Los celulares de los estudiantes deben permanecer apagados y en sus mochilas durante el día escolar. La escuela no se hace responsable por teléfonos celulares perdidos. Los planes para actividades recreativas después de la escuela **deben de hacerse antes de venir a la escuela**. No se permite el uso de celulares mientras se está en el autobús escolar. No se permite hacer llamadas durante horas de clase.

## **PROGRAMA DE COMIDAS ESCOLARES**

El programa de comidas escolares del Distrito Escolar se maneja por computadora. Cada estudiante tiene una cuenta a la que se le asigna el número del estudiante como identificación. El desayuno y el almuerzo deben ser pagados por adelantado. **\*Todas las comidas escolares son gratuitas para el ciclo escolar 2021-2022.**

Hay diferentes maneras en las que se puede pagar:

1. Envíe dinero o un cheque con su niño.
2. Envíe cheques personales al Distrito Escolar del Condado de Blaine. Asegúrese de incluir el nombre de su hijo en el cheque. Los cheques pueden ser enviados a:  
Hailey Elementary, 520 1st Ave. South, Hailey, ID 83333.
3. También puede ingresar a la página web del distrito [www.blaineschools.org](http://www.blaineschools.org) y seleccione servicios de comida que está del lado izquierdo de su pantalla, y de ahí vaya a pago en línea (*online payments*) para hacer pagos a la cuenta de comidas de su hijo. Si tiene preguntas al utilizar este método, por favor llame a Darsi Cordingley al 208-578-5018.

Beneficios de comidas escolares gratis o a precio reducido están disponibles para familias que califican para ello. Las solicitudes están disponibles en la oficina de la escuela, la oficina del distrito o en internet.

Se invita a los padres de familia a comer el almuerzo con sus hijos cuando gusten hacerlo. Por favor regístrese en la oficina a su llegada.

Los niños que deseen traer un almuerzo que no necesita ser calentado pueden hacerlo. Todos los estudiantes deben traer un bocadillo para la mañana.

### **CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA**

En caso de cierre de emergencia de la escuela debido al clima o a alguna otra razón por favor sintonice la estación de radio KECH Radio-FM 95.3 para estar informado. El Distrito Escolar del Condado de Blaine ha implementado iniciar clases con un retraso de dos horas con la opción de cerrar la escuela. El aviso de que la escuela iniciará retrasada dos horas se transmitirá a las 6:00 a.m. y la decisión de “asistir” o “no asistir” deberá hacerse a más tardar a las 7:45 a.m. Preferimos que no trate de llamar a la escuela por asuntos relacionados a cierres, ya que necesitamos mantener las líneas telefónicas desocupadas en caso de alguna emergencia. Su ayuda en estos casos será muy apreciada.

También usted recibirá un mensaje de texto a su celular si la escuela retrasa la hora de inicio o si hubiera una emergencia en la escuela. Asegúrese de tener sus números telefónicos actualizados en el sistema SKYWARD. Si usted necesita hacer algún cambio de número de teléfono o dirección por favor ingrese a Skyward y actualice la información o llame a la oficina al 208-578-5070.

### **TRANSPORTE**

Apreciamos mucho que los padres de familia hagan planes para actividades después de clases antes de que inicie la escuela. **Si usted tiene que avisar a su hijo(a) de algún cambio, por favor llame para notificar del cambio a más tardar a la 1:30 p.m.** Los cambios de última hora son difíciles de manejar para el personal por las siguientes razones:

1. Corremos el riesgo de que el mensaje para el estudiante respecto al cambio de planes no le llegue a tiempo.
2. No siempre podemos verificar quien está dejando el mensaje.
3. Los estudiantes pueden confundirse y no estar seguros de que es lo que deben hacer.

### **Expectativas Generales para el Comportamiento en el Autobús**

- Mantener un ambiente seguro en el autobús
  - Subir al autobús, sentarse en el lugar asignado y permanecer sentado.
  - Mantener las manos y los pies dentro del espacio personal.
  - Mantener las manos, los pies y objetos dentro del autobús.
- Seguir las indicaciones del conductor del autobús en todo momento.
  - Tratar al conductor del autobús y a los pasajeros de la misma manera que lo harías con tu maestro y tus compañeros de clase.

- Todas las reglas de la escuela aplican al estar en el autobús, incluyendo:
  - No comer en el autobús. (Esto podría causar que otros estudiantes tengan una reacción alérgica).
  - Solamente se permite tomar agua.
  - Utilizar un lenguaje apropiado.
  - Utilizar audífonos inalámbricos o tradicionales si se utiliza un dispositivo que hace ruido.

**Servicio del autobús:** El servicio del autobús escolar está disponible para la mayoría de estudiantes y el horario del autobús se encuentra disponible en el sitio web del distrito. Para mayor información o por si hubiera algún problema, llame al Departamento de Transporte al 578-5420 o al 578-5425. Si su hijo(a) pierde el autobús a la salida de la escuela, debe reportarse a la oficina para hacer arreglos sobre un medio alternativo de transporte.

**Rutas alternativas del autobús:** El estudiante tiene permitido elegir una dirección para recogerlo y una para dejarlo.

**Bicicletas-patinetas-patines-patinetas con manubrio:** Las bicicletas, patinetas, patines y patinetas con manubrio se usarán únicamente como medio de transporte. Las bicicletas se estacionaron y se les colocó candado en el portabicicletas que está frente a la entrada principal de la escuela. A la hora de la salida las retirarán de los alrededores de la escuela caminando.

**Lugar para que los papás recojan y dejen a los estudiantes:** Hay dos áreas para dejar a los estudiantes. Se puede pasar en el carro por el área para dejarlos que está en a 1st Ave. Y otra área para pasar en su auto y dejarlos está frente a nuestra oficina en la calle Elm. Las puertas localizadas en 1st Ave. se cierran a las 8 a.m. y una vez que esto sucede por favor maneje hasta el área para dejar a los niños que está en la calle Elm.

Procedimientos para recoger a los alumnos

**Nivel Inferior:**

- Los autos deben formar una sola fila y avanzar hasta el final
- Los alumnos solo podrán subir a los primeros 3 autos en la fila.
- Los alumnos no cruzarán la calle para encontrarse con un padre que haya estacionado su auto
- Los alumnos pueden caminar hacia el auto cuando el padre se haya estacionado en los espacios de estacionamiento de la escuela.
- Los alumnos se bajaran de la bicicleta, patineta o scooter y caminaran por la vereda en lugar de andar entre la multitud.
- Los alumnos que no sean recogidos antes de las 2:40 caminarán por la vereda hacia la oficina de la escuela y esperarán a que lleguen sus padres.

**Nivel Superior:**

- Los autos deben formar una sola fila y avanzar hasta el final
- Los alumnos solo podrán entrar en los primeros 3 autos en la fila.
- Los alumnos no cruzarán la calle para encontrarse con un padre que se haya estacionado
- Los alumnos pueden caminar con sus padres hacia el auto cuando los padres se hayan estacionado en los espacios de estacionamiento de la escuela.

**ASISTENCIA Y AUSENCIAS**

Las leyes del Estado de Idaho requieren que todos los jóvenes en edad escolar asistan regularmente a la escuela. **Se les pide a los padres que llamen a la oficina antes de la 9:00 a.m. si su hijo/hija no podrá asistir** a la escuela ese día. Si la asistencia de algún estudiante se vuelve un problema, la escuela pedirá a los padres que en conjunto con la escuela desarrollen un plan para mejorar la asistencia del estudiante y/o pudieran ser remitidos a la corte debido a la asistencia.

Si su hijo/a llega tarde a la escuela debe reportarse en la oficina antes de ir al salón de clase.

**Salida temprano:** En la medida de lo posible, las visitas al dentista, doctor, ortodoncista, etc. Deberán hacerse después de las horas de escuela para que no causen interrupción en el aprendizaje del niño.

Si algún padre considera necesario retirar a su hijo durante las horas de escuela, el padre **DEBERÁ** presentarse en la oficina para registrar la salida temprana de su hijo. También se requiere que el padre envíe una nota firmada informando al maestro del niño que él **se irá temprano** de la escuela.

Nosotros tenemos mucha precaución cuando alguien pide que un alumno salga temprano de la escuela. Por favor no se ofenda si no le reconocemos y se le pide que se identifique cuando solicite retirar de la escuela a determinado estudiante. Sólo estamos demostrando cuanto nos preocupa la seguridad de su hijo.

**Ausencias prolongadas:** Pedimos de manera muy atenta a los padres que hagan planes para vacaciones familiares de acuerdo a los periodos vacacionales de la escuela. Cuando el alumno falte a clases por que tomó vacaciones familiares, por favor haga que su niño mantenga un diario donde anote sus actividades diarias y que continúe con su programa de estudios. Por favor póngase en contacto con el maestro de su hijo con varios días de anterioridad al viaje para que el maestro prepare tareas de recuperación. Los trabajos o proyectos adicionales que el alumno no haya hecho durante su ausencia se requerirá que los termine a su regreso. Las ausencias prolongadas interrumpen y reducen la continuidad del aprendizaje del niño y deben de evitarse tanto como sea posible. Este tipo de ausencias también afectan a la escuela ya que sus fondos de apoyo se reducen por este motivo.

**Inasistencias:** A los alumnos que estén ausentes sin el conocimiento o autorización de sus padres o de la escuela se les clasificará como inasistentes (ausentes sin autorización). Se clasificará de igual manera al estudiante que no se presente en su salón de clases durante el día escolar o que salga de la escuela sin autorización de la directora. La inasistencia será sancionada como lo marcan las reglas del Distrito Escolar del Condado de Blaine.

### **PÁGINA DEL DISTRITO ESCOLAR INTERNET Y SKYWARD**

La página del distrito es [www.blaineschools.org](http://www.blaineschools.org) En la barra de la parte superior, seleccione “Escuelas” (“Schools”), de ahí dirijase a la página web de la Escuela Primaria Hailey. La página es un recurso muy rico en información donde usted puede enterarse de eventos futuros, calendarios y acontecimientos futuros de la Escuela Primaria Hailey.

El distrito también le ofrece acceso al expediente de su hijo través de nuestro programa computarizado llamado Skyward. Usted puede solicitar un código de acceso yendo a la pestaña “Padres” que está en la parte superior izquierda de su pantalla. De ahí dirijase a los íconos de “Enlaces Rápidos” que se encuentra a su derecha, entre al enlace [Skyward] y de ahí elija “Skyward Family Access Request” (Petición de Acceso Familiar a Skyward).

### **INQUIETUDES EN LA ESCUELA Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

Reconocemos que de vez en cuando los padres de familia pueden tener alguna inquietud con respecto a sus hijos y la escuela. Nosotros nos esforzamos en afrontar los retos y responder a sus inquietudes. Le animamos a mantenerse activamente involucrados, ya que su opinión es muy importante en cuanto a la solución de problemas. No dude en ponerse en contacto con el maestro de su hijo si usted tiene alguna pregunta o inquietud referente al ambiente en el salón de clase. Si usted considera que su inquietud no fue atendida satisfactoriamente por favor póngase en contacto con la directora de la escuela para que le ayude a resolver la situación y llegar así a una solución viable. Por favor, haga todo lo posible por comunicar sus inquietudes de manera oportuna a la oficina o al maestro de la clase. Cuando se trata de niños muy pequeños al preguntarles por detalles de alguna situación que pasó hace algunos días o la semana anterior, con frecuencia los resultados son hechos o detalles que ya no son muy precisos.

Creemos en un enfoque positivo del comportamiento. Se espera que los estudiantes sean amables, responsables y que estén seguros. Hecemos énfasis reconociendo a los estudiantes con comportamientos positivos ya sea a quienes alcanzan o exceden las expectativas y también hacemos nuestro mejor esfuerzo respetando las desiciones adecuadas que nuestros estudiantes toman para mantener relaciones sanas y un buen comportamiento apropiado en la escuela. Cuando algún niño comete un error le ayudamos a comprender porqué la decisión que tomó fue inapropiada dándole la oportunidad de que tome la que era correcta. Cuando la falta sea más seria se notificará a los padres.

Utilizamos un sistema de zonas de comportamiento para ayudar a los estudiantes a aprender a autorregular sus emociones en momentos difíciles y para hablar sobre su estado emocional.

Zona roja: enojado, asustado, fuera de control

Zona azul: triste, enfermo, cansado

Zona verde: feliz, enfocado, calmado

Zona amarilla: disparatado, frustrado, emocionado

Por ejemplo, los niños aprenderán estrategias que les ayudarán a pasar de la zona roja a una zona más adecuada para el aprendizaje. Si el niño no puede hacer la transición por sí solo, utilizamos un “salón para el reinicio” donde un miembro del personal puede ayudarlo a “reiniciar” y volver a unirse a la comunidad de aprendizaje.

NINGUNA arma de ningún tipo está permitida dentro de las instalaciones de la escuela. Esto incluye cualquier juguete que se parezca a una arma, tales como: cuchillos, espadas, pistolas, pistolas de agua, luces tipo láser, bombas, etc. (también aplica para los disfraces en Halloween o en otras celebraciones). Toda arma será confiscada inmediatamente y tendrá como resultado una sanción disciplinaria.

## **APROVECHAMIENTO ACADÉMICO**

**Calificaciones:** El sistema de calificaciones de la Escuela Primaria Hailey está establecido de acuerdo con las reglas del Distrito Escolar del Condado de Blaine.

Boletas de calificaciones preliminares estarán disponibles de mediados a finales de cada semestre para las reuniones de padres y maestros para entrega de calificaciones. El maestro puede preferir llamarle por teléfono en vez de enviar la boleta. Se anima a los padres a llamar al maestro si consideran que una reunión es necesaria en cualquier otro momento.

**Tarea:** La tarea requerida en la escuela primaria es mínima. Se espera que su hijo(a) lea todas las noches y ocasionalmente puede llevar a casa una pequeña cantidad de tarea. Si su hijo(a) aún no sabe leer, nos gustaría que usted le lea en casa tanto como sea posible. Puede leerle a su hijo(a) en cualquier idioma.

**Libros de texto:** Todos los libros de texto se les prestan a los estudiantes sin cobro alguno. Se espera que se cuiden de manera adecuada. Se les recuerda a los alumnos que tendrán que pagar por libros perdidos o dañados al final del ciclo escolar.

**Lector Acelerado:** Lector Acelerado (*Accelerated Reader* en inglés) es un sistema computarizado basado en literatura, diseñado para motivar, dirigir y evaluar la lectura. Los estudiantes leen por su cuenta un libro que está a su nivel de lectura y posteriormente toma un exámen de comprensión de la lectura. Este programa mantiene la información de todos los libros y exámenes de comprensión que el estudiante toma durante todo el año.

## **SALUD DEL ESTUDIANTE**

**Atención de emergencia:** El personal de la escuela dará atención de emergencia a niños enfermos y lastimados. Si su niño se enferma o lastima durante el horario escolar los padres o tutores serán llamados para que acudan a recoger al niño. Si el niño sufre una lesión grave durante el horario escolar, se llamará una ambulancia del servicio de emergencias 911 así como también a los padres o tutores. Si no se logra hacer

contacto con los padres o tutores el niño será transportado a la sala de emergencias del hospital más cercano. Es de vital importancia que los números de teléfono en caso de emergencia estén actualizados en Skyward y de igual forma los contactos adicionales y sus números de teléfono.

**Enfermedades:** Si su hijo/a esta enfermo/a, por favor manténgalo/a en casa. Si bien es cierto que la asistencia es de vital importancia, es lo mejor para todos los involucrados que otros niños no se expongan innecesariamente.

Mantenga a su hijo(a) en casa si:

- Él o ella tiene fiebre (en el momento o en las últimas 24 horas).
- Él o ella estornuda y tose con frecuencia debido a un resfriado.
- Él o ella está vomitando (en el momento o en las últimas 24 horas).

Nos tomamos muy en serio la seguridad de nuestra comunidad escolar y le pediremos que recoja a su hijo(a) si se enferma en la escuela. Además, no administre a su hijo(a) medicamentos para bajar la fiebre para luego enviarlo a la escuela. Incluso si los medicamentos pueden reducir la fiebre de un niño, serían contagiosos y deben estar en casa por su bienestar y el bienestar de la comunidad escolar.

Mientras esté en la escuela se espera que el niño participe activamente en todas las actividades incluyendo el recreo. Si el niño tiene que permanecer adentro durante el tiempo del recreo, los padres deben enviar una nota, el niño será enviado a un salón de clases acompañado de alguien. Por favor, pida tarea para el niño solo en caso de que esté ausente 2 días o **más**.

**Medicamentos:** Si el niño debe tomar medicamentos con o sin receta médica durante el horario escolar, el padre/tutor y el doctor deben firmar la forma Orden del Doctor. Esta forma la puede adquirir en la oficina de la escuela o con su doctor. Es responsabilidad del estudiante ir a la oficina para tomar su dosis de medicina. Todo medicamento se mantendrá bajo llave en la oficina.

Medicamentos que no requieren receta médica como aspirina, Advil y Tylenol se suministrarán en la oficina solo si se tiene la forma Orden del Doctor completa.

**Seguro de accidentes para estudiantes:** El distrito escolar no proporciona cobertura de seguro de accidentes para los estudiantes, hay una cobertura de seguro de accidentes disponible a través de una compañía de seguros y la solicitud está disponible en la escuela. Esta cobertura de seguro, disponible a precios muy razonables, es una transacción realizada estrictamente entre los padres y la compañía de seguros. Este seguro, o su propio seguro médico es obligatorio si su hijo planea participar en los programas extraescolares que se llevan a cabo fuera de las instalaciones de la escuela.

**Trabajadoras Sociales:** Teri McKenna y Jeanette McIlhenny, están disponibles de tiempo completo para ayudar a los estudiantes que lo necesiten. Nuestras trabajadoras sociales proveen un programa educativo preventivo a los estudiantes en sus salones de clase; mantienen grupos de apoyo y trabajan individualmente con los niños y sus familias. Se refiere a algún estudiante para apoyo con la trabajadora social cuando se muestran signos de dificultades sociales o emocionales que pueden interferir con su adaptación y rendimiento académico en la escuela. Se puede comunicar con la Srita. McKenna y la Srita. McIlhenny llamando a la oficina al 208-578-5070.

## **ASOCIACIÓN DE PADRES/MAESTROS (PTA)**

Animamos a los padres de familia y al personal a participar activamente en la Escuela Primaria Hailey y la educación de nuestros niños. La Primaria Hailey cuenta con una Asociación de Padres/Maestros la cual ha sido de gran beneficio para nuestra escuela. La PTA (por sus siglas en inglés) se conforma de padres de familia muy dedicados quienes apoyan a nuestros maestros de la escuela, el personal y a los niños. La PTA organiza eventos, compra materiales y promueve la comunicación entre la escuela y los padres.



Algunos eventos y adquisiciones patrocinados por la PTA incluyen:

- Wagons Ho! (4° grado)
- Semana para esquiar (3° a 5° grado)
- Noche de ciencia y Feria de la ciencia
- Bienvenida con helados
- Uniformes con espíritu escolar
- Libros para la biblioteca
- Bocadillos y materiales para los salones de clase
- Juegos para el área del recreo
- Fiesta de graduación de 5° grado... y mucho más

Para mayores informes, por favor envíe un correo electrónico a [HaileyPTA@gmail.com](mailto:HaileyPTA@gmail.com)

### **USO DE LAS INSTALACIONES**

El distrito escolar es responsable de rentar nuestras instalaciones escolares después del horario de escuela, (como la cafetería, el gimnasio, salones de clases, etc.). La Junta Directiva ha establecido reglas que rigen el uso de las instalaciones de la Escuela Primaria Hailey. Los grupos o personas interesadas en agendar el uso de las instalaciones escolares se les pide que se pongan en contacto con la coordinadora del Community Campus al 208-788-3481.